

装

订

线

陕西警官职业学院差旅费报销单

工作部门：
 年 月 日
 附单据 张

姓名						出差事由						
出差起止日期				20 年 月 日起至 20 年 月 日止共计 天								
日期				起止地点	天数	城市间交通费		住宿费	培训费 (会务费)	市内交通补助	伙食补助费	其他费用
起		止				出行方式	金额			金额	金额	
合计（大写）				¥:						归还借款	¥:	
收款人	姓名							联系方式				
	公务卡号							开户行				
审批签字	主要院领导							分管院领导				
	财务负责人							部门负责人				

经办人：
 财务审核：
 领款人：